


ファックス 注文書兼 注文請書

下記の製品をファックスで注文します。

注文請書番号 No. R0-

お客さま記入欄				サンシステムサプライ(株)記入欄		
ご注文月日： 年 月 日				ご注文受付月日： 年 月 日		
	型番	ご注文番号	数量	単価	合計	出荷予定日
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
お名前（フリガナ） <div style="text-align: right; margin-right: 20px;"> 印鑑 様 </div>				税抜合計額		備考：
				消費税額		
会社名または学校名：				送料		
				代引手数料		
所属：				総合計額		受付担当
				¥		
TEL：（ ） - ex)				ご注文ありがとうございます。 上記内容で 注文をお受けしました ので確認のため 注文請書 を FAXで返送いたします。 ご不明な点がございましたら受付担当者までご連絡ください。		
FAX：（ ） -						
E-MAIL： @						
住所：詳細にご記入ください。 (〒 -)				お支払い方法： 下記の2方法から選択いただきチェックください。		
ビル名：						
お客様通信欄：						
 〒167-0021 東京都杉並区井草 3-32-2 サンシステムサプライ 株式会社 営業技術グループ				TEL 03-3397-5241 FAX 03-3399-2245 E-MAIL info@sunss.co.jp nkishi@po.jah.ne.jp		
				<input type="checkbox"/> 振込確認後納品 上記総合計額を貴社口座に振込みますので、確認後商品を左記住所に送ってください。(注：振込金受領書で領収書とさせていただきます。) 振込銀行：さくら銀行 下井草支店 当座 5165669 サンシステムサプライ株式会社		
				<input type="checkbox"/> 納品時の代引 商品納入時に輸送業者に上記総合計額を商品代引で支払います。(注：代引領収書で領収書とさせていただきます。)		